



## PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei "Criteri di gestione del SCUP"  
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

### Scheda di sintesi 2021/ver.4

<b>Titolo progetto</b>	Qualcuno con cui leggere: costruire una comunità di giovani lettori.
<b>Forma</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SCUP_PAT <input type="checkbox"/> SCUP_GG
<b>Ambito tematico</b>	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Animazione <input checked="" type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Sport e turismo
<b>Ripetizione</b>	Questo progetto è già stato <input type="checkbox"/> Sì, con titolo: [specificare] realizzato in passato: <input checked="" type="checkbox"/> No

### INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

<b>Organizzazione</b>	Comune di Trento - Servizio biblioteca e Archivio storico
<b>Nome della persona da contattare</b>	Loredana Leonelli.
<b>Telefono della persona da contattare</b>	0461889528
<b>Email della persona da contattare</b>	loredana.leonelli@comune.trento.it
<b>Orari di disponibilità della persona da contattare</b>	Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00
<b>Indirizzo</b>	Via Roma, 55 Trento

### DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

<b>Durata</b>	12 mesi	
<b>Posti</b>	Numero minimo: 1	Numero massimo: 2
<b>Sede/sedi di attuazione</b>	Biblioteca comunale di Trento Via Roma, 55 Trento	

<b>Cosa si fa</b>	<p>Tutte le attività, soprattutto svolte in biblioteca, esprimeranno una collaborazione con i bibliotecari per favorire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-l'accoglienza dei ragazzi e giovani adulti nel servizio mirata alla conoscenza della sezioni loro dedicate e di tutte le risorse (in particolare: romanzi YA, manga, graphic novels, film, musica);</li> <li>-la pratica della lettura ad alta voce,</li> <li>-la ricerca bibliografica e la creazione di percorsi di lettura ragazzi e giovani;</li> <li>-cogestione di gruppi di lettura per i giovani</li> <li>-supporto ai ragazzi in alternanza scuola-lavoro in biblioteca</li> <li>-progettazione di nuove iniziative di promozione, la sperimentazione delle comunicazioni e delle attività della biblioteca tramite la radio, gli audiovisivi e il web;</li> </ul>	
<b>Cosa si impara</b>	<p>I giovani verranno accompagnati nell'acquisizione di competenze spendibili nella propria vita personale e professionale anche in settori differenti da quelli di progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-capacità di gestire le informazioni;</li> <li>-documentare le attività svolte;</li> <li>-lavorare in gruppo e in autonomia e di lavorare per progetti;</li> <li>-attivare processi e tecniche di "problem solving";</li> <li>-relazionarsi, comunicare in maniera adeguata e coinvolgere.</li> </ul> <p>Competenze specifiche spendibili soprattutto nell'area di intervento del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-capacità di ideare, progettare e gestire attività attinenti la promozione della lettura e della biblioteca</li> <li>-capacità di valutare la qualità dei libri e di presentarli;</li> <li>-capacità di elaborare ed organizzare materiali (bibliografie, abstract, materiali promozionali...) per ragazzi e giovani adulti;</li> <li>-capacità di ideare, progettare e gestire attività di promozione della lettura ragazzi e giovani adulti;</li> <li>- lettura a voce alta</li> <li>- comunicazione tramite i social (Instagram, Facebook);</li> <li>-capacità di gestire un gruppo di giovani adulti in biblioteca.</li> <li>-capacità di condurre un gruppo di lettura</li> </ul> <p>E inoltre conoscenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-dell'organizzazione di una biblioteca;</li> <li>-della struttura di una notizia bibliografica e della ricerca in Opac e della piattaforma MediaLibraryOnLine e di come si opera in essa;</li> <li>-dell'editoria dedicata ai giovani adulti;</li> <li>-della rete cittadina dei servizi rivolti ai giovani e dei progetti di cittadinanza attiva e beni comuni presso il Comune di Trento;</li> <li>-dei software di gestione biblioteche ALMA e PRIMO.</li> </ul>	
<b>Competenza da certificare al termine del progetto</b>	<b>Repertorio regionale utilizzato</b>	Lombardia
	<b>Qualificazione professionale</b>	Bibliotecario
	<b>Titolo della competenza</b>	REALIZZARE INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E DI ALTRE ATTIVITÀ CULTURALI DELLA BIBLIOTECA
	<b>Elenco delle conoscenze</b>	<p>Normativa sulla protezione della proprietà intellettuale (diritto d'autore)</p> <p>Normativa sull'organizzazione di eventi in spazi pubblici</p> <p>Teoria della comunicazione</p> <p>Mercato editoriale (librario, multimediale e digitale)</p> <p>Metodologia di analisi dei bisogni informativi e culturali dell'utenza di riferimento</p> <p>Elementi di comunicazione</p> <p>Strumenti comunicativi della rete Internet 2.0</p> <p>Organizzazione di eventi</p> <p>Elementi di recitazione e dizione</p> <p>Psicopedagogia della lettura</p>
	<b>Elenco delle abilità</b>	<p>Applicare tecniche di monitoraggio e valutazione dei servizi e degli eventi culturali</p> <p>Applicare tecniche di pianificazione e organizzazione di eventi culturali</p> <p>Applicare tecniche di elaborazione di strumenti di informazione</p> <p>Applicare tecniche del lavoro di rete</p> <p>Applicare tecniche di pubbliche relazioni</p> <p>Applicare tecniche di dizione e lettura interpretata</p> <p>Applicare tecniche di animazione della lettura</p>

		<p>Applicare metodologie di analisi del contesto locale, di redazione di profili di comunità e studio dei bisogni dell'utenza</p> <p>Utilizzare gli strumenti comunicativi del web 2.0</p> <p>Applicare tecniche di gestione delle dinamiche di gruppo</p>
<b>Vitto</b>	Buono pasto di 6 euro in locali convenzionati, se si rispettano le condizioni orarie: almeno 2 ore la mattina e 1 il pomeriggio o quattro ore continue.	
<b>Piano orario</b>	Il progetto prevede una media di 30 ore settimanali 1440 annue dal lunedì al sabato 2h la mattina e 3h il pomeriggio.	
<b>Formazione specifica</b>	<p>Per i progetti che si svolgono in biblioteca è necessario un lungo e variegato percorso di formazione specifica che mira a costruire il bagaglio di conoscenze teoriche e di strumenti concreti necessari ad affrontare al meglio le attività quotidiane previste dal progetto.</p> <p>Il Comune di Trento si è attivato con i Servizi comunali che presentano progetti di servizio civile per fare sinergia su moduli del programma di formazione specifica (InCOMUNE)</p> <p>Nella prima parte della formazione specifica si presenta l'Ente, le sue funzioni, l'organizzazione, la mission e i valori e le caratteristiche del Servizio biblioteca. Il programma si dedicherà alla conoscenza dei principali temi della biblioteconomia e della loro applicazione nella pratica quotidiana. Per facilitare il lavoro dei giovani parte della formazione sarà dedicata al come ci si rapporta con i vari tipi di utenza e in percorsi di laboratorio per la preparazione delle attività di promozione</p> <p>PRESENTAZIONE DEL COMUNE DI TRENTO : LIVELLO AMMINISTRATIVO E POLITICO (InCOMUNE) 2h</p> <p>LABORATORIO PREPARAZIONE INCONTRO CON IL SINDACO (InCOMUNE) 2h</p> <p>LE POLITICHE AMBIENTALI DEL COMUNE (InCOMUNE) 2h</p> <p>PUMS Piano urbano della mobilità sostenibile (InCOMUNE) 2h</p> <p>INNOVAZIONE E SMART CITY : gli strumenti a disposizione dei cittadini (InCOMUNE)</p> <p>VOLONTARIATO, CITTADINANZA ATTIVA, BENI COMUNI, TRENTO CAPITALE EUROPEA DEL VOLONTARIATO 2024 (InCOMUNE) 2h</p> <p>PARITÀ DI GENERE (InCOMUNE) 2h</p> <p>I BENI COMUNI (InCOMUNE) 2h</p> <p>FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI GIOVANI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE 2h</p> <p>LA BIBLIOTECA PUBBLICA 2h</p> <p>LA BIBLIOTECA PER I RAGAZZI 2h</p> <p>LA BIBLIOTECA DIGITALE MEDIA LIBRARY ON LINE 2h</p> <p>La formazione prosegue specializzandosi in biblioteconomia e in bibliografia in particolare sulla letteratura per l'adolescenza.</p> <p>L'ITER DEL LIBRO</p> <p>LA RICERCA BIBLIOGRAFICA E IL SERVIZIO DI REFERENCE DELLA BIBLIOTECA 2h</p> <p>I PROGRAMMI GESTIONALI ALMA E L'OPAC PRIMO PER LA RICERCA BIBLIOGRAFICA 2h</p> <p>FONTI E INFORMAZIONE BIBLIOGRAFICA SULL'EDITORIA PER RAGAZZI 2h c</p> <p>I giovani avranno modo di confrontarsi con professionisti sui vari tipi di utenza a cui la biblioteca offre i suoi servizi.</p> <p>IL RAPPORTO COL PUBBLICO: LA "USER EDUCATION" 2h</p> <p>I PROGETTI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO IN BIBLIOTECA 2h</p> <p>COME SI COMUNICA? VERBALE E NON VERBALE – I REGISTRI DELLA COMUNICAZIONE (InCOMUNE) 2h</p> <p>I GRUPPI DI LETTURA 10h</p> <p>Di seguito i moduli formativi che definiscono la cassetta degli attrezzi di lavoro per i compiti da svolgere.</p> <p>LA RICERCA QUALITATIVA: LE INTERVISTE E I FOCUS GROUP 4h</p> <p>LAVORARE PER PROGETTI (INTRODUZIONE: APPROCCI, FASI, STRUMENTI) (InCOMUNE) 2h</p> <p>IMPOSTARE E SCRIVERE UN PROGETTO (ESERCITAZIONI SU ARGOMENTI PORTATI DAI PARTECIPANTI)(InCOMUNE) 2h</p> <p>PRINCIPI E STRUMENTI DI ANIMAZIONE: VALENZA EDUCATIVA, TECNICHE E SPERIMENTAZIONE (InCOMUNE) 4h</p> <p>I LABORATORI DIDATTICI SUL LIBRO ANTICO 4h</p> <p>GLI ALBI ILLUSTRATI.4h</p> <p>LEGGERE AD ALTA VOCE minimo 10h teorico-pratiche</p> <p>LA NARRAZIONE CON IL TEATRO DELLE OMBRE 4h</p> <p>LEGGERE AD ALTA VOCE PER GLI ADULTI 4h di laboratorio ed esercitazioni</p> <p>SOCIAL MEDIA MARKETING: STRATEGIE DI COMUNICAZIONE PER IL WEB 2h</p> <p>LA COMUNICAZIONE IN COMUNE: comunicati stampa, conferenze stampa, Trentoinforma...canali social (InCOMUNE) 2h</p>	

	FARE SERVIZIO CIVILE IN BIBLIOTECA: QUELLO CHE NESSUNO VI DIRÀ. 1h a LA PROMOZIONE DEL SCUP IN BIBLIOTECA CON PPOP SUI SOCIAL FACEBOOK E INSTAGRAM 2h
--	---

### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

<b>Caratteristiche ricercate nei partecipanti</b>	Giovani, amanti dei libri, della lettura, con propensione alla relazione e alla comunicazione con un pubblico vario, con doti di inventiva ed intraprendenza.
<b>Dove inviare la candidatura</b>	Biblioteca comunale di Trento Via Roma, 55 - 38122 Trento <a href="mailto:biblioteca@pec.comune.trento.it">biblioteca@pec.comune.trento.it</a>
<b>Eventuali particolari obblighi previsti</b>	Disponibilità alla flessibilità oraria in particolare alla turnazione su mattine e pomeriggi; - disponibilità a definire parte (max 50%) dei giorni di permesso a seconda della chiusura (estiva) dell'ufficio; -disponibilità ad attenersi al regolamento della biblioteca e alle modalità di comportamento nei confronti del pubblico previste dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, rispetto agli obblighi di privacy, rispetto dell'orario di lavoro, degli arredi, delle attrezzature e del patrimonio della biblioteca; -disponibilità a eventuali spostamenti, missioni, flessibilità oraria, impegno in orario serale e festivo se richiesto da particolari attività realizzate nell'ambito del progetto (con un massimo di 10 giornate l'anno); -disponibilità a frequentare corsi, seminari, incontri che dovessero essere organizzati nel corso del progetto dal Comune di Trento, dall' Università degli studi di Trento, dall'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino (USBT), dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB) o da altre istituzioni e associazioni, utili ai fini del progetto; - disponibilità al lavoro con l'utenza singola e in gruppo in biblioteca.
<b>Altre note</b>	Per saperne di più: <a href="http://www.bibcom.trento.it">www.bibcom.trento.it</a> e <a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=100064752336350">https://www.facebook.com/profile.php?id=100064752336350</a>